

VEDTÆGTER
FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION
ELISE SMITHS SKOLE, AARHUS



*Elise Smiths
Skole*

September 2023/ved bestyrelsen.

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE, HJEMSTED OG STATUS

§1

Institutionens navn er ELISE SMITHS SKOLE. Skolen er en selvejende institution, der i sit virke er uafhængig, og som er oprettet pr. 1. august 1970 ifølge fundats dateret den 21. september 1970 og godkendt af Undervisningsministeriet den 6. maj 1971.

Skolens hjemsted er Aarhus Kommune.

Skolen driver virksomhed fra adressen Ny Munkegade 13, 8000 Aarhus C. Skolen har CVR-nummer 29492212.

§2

Institutionen er ejer af ejendommen matr.nr. 1258 C, Aarhus Bygrunde, beliggende Ny Munkegade 13, 8000 Aarhus C.

II. SKOLENS FORMÅL

§3

Skolens formål er at drive virksomhed i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. Virksomheden drives, og undervisningen sker i henhold til de enhver tid gældende love og regler for frie grundskoler og i henhold til de af undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Skolens formål er i hele sit virke at forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.

III. SKOLENS BESTYRELSE OG LEDER

§4

Skolen ledes af en bestyrelse bestående af 7 medlemmer, valgte på den ordinære generalforsamling, hvor der tillige i nummerorden vælges 2 suppleanter for bestyrelsen. Valgbare til bestyrelsen er de medlemmer af institutionen som tilhører forældrekredsen (jf. §12). Valgt er de medlemmer som ved en skriftlig afstemning opnår flest stemmer. Bestyrelsesmedlemmers funktionsperiode er 3 år. (Suppleanter for ét år ad gangen). I 2015 afgår 3 medlemmer, i 2016 afgår 2 medlemmer og i 2017 afgår 2 medlemmer. Denne turnus gentages. Genvalg kan finde sted. Funktionsperioden begynder 1. juni og slutter 31.5.

§5

Skolelederen og viceskolelederen samt en repræsentant for lærerrådet og tillidsrepræsentanten kan deltage i bestyrelsensmøder uden stemmeret. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen i henhold til gældende regler.

Et medlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomiske eller særlig personlig interesse i sagens udfald. Konstateret inhabilitet skal føres til referat.

For bestyrelsen, de(n) tilsynsførende, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, der udlejer bygninger til skolen. Bestyrelsesmedlemmerne omfattes af gældende dansk rets almindelige erstatningsregler, men hæfter ikke personligt for institutionens forpligtelser, og de kan ikke få andel i institutionens midler, herunder i eventuelle overskud. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen.

Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jfr. §11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

§6

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten.

§7

Bestyrelsen afholder møde, så ofte anledning gives og mindst 2 gange om året. Formanden indkalder skriftligt til møderne med mindst 5 dages varsel og med angivelse af dagsorden. Indkaldelsesvarslet kan dog undtagelsesvis forkortes i tilfælde, hvor en sags afgørelse ikke tåler udsættelse.

Bestyrelsens formand skal indkalde til møde på forlangende af 3 bestyrelsesmedlemmer, og såfremt indkaldelsen ikke sker, kan de pågældende selv indkalde til bestyrelsesmøde.

§8

Enhver beslutning træffes ved almindelig stemmeflerhed, og i tilfælde af, at stemmerne står lige, gør formandens stemme udslaget, evt. næstformandens, hvis formanden ikke er til stede. For at bestyrelsen kan træffe en gyldig beslutning, skal mindst 4 bestyrelsesmedlemmer være til stede ved bestyrelsesmødet og heraf enten formanden eller næstformanden. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev. Er mødet ikke beslutningsdygtigt, kan formanden - i dennes fravær næstformanden - med mindst 5 dages varsel indkalde til et nyt bestyrelsesmøde med samme dagsorden.

I forbindelse med bestyrelsens forhandlinger udarbejdes der et skriftligt referat over bestyrelsesbeslutningerne. Dette udsendes til bestyrelsens medlemmer samt de tilforordnede og godkendes på et efterfølgende møde. Referatet skal underskrives af de

medlemmer, der har deltaget i mødet. Enhver mødedeltager er berettiget til at få sin afvigende mening medtaget i referatet.

§9

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, loven og andre retsregler om frie grundskoler. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom - jf. i øvrigt bestemmelserne i §14.

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolelederen. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastsat omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

§10

Lederen træffer de nødvendige dispositioner i forbindelse med skolens daglige drift og lader udarbejde et udkast til det årlige budget, der vedtages i bestyrelsen i januar måned i det pågældende regnskabsår/finansår.

Lederen har det daglige pædagogiske ansvar.

Lederen er ligeledes ansvarlig for, at bestyrelsens beslutninger og retningslinjer følges. Lederen er desuden forpligtet til at underrette bestyrelsen om forhold af betydning for bestyrelsens varetagelse af den overordnede ledelse.

Efter indstilling fra skolelederen ansætter og afskediger bestyrelsen skolens fastansatte personale. Det øvrige personale ansættes af skolelederen.

IV. REGNSKAB M.V.

§11

Skolens regnskabsår følger kalenderåret. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Bestyrelsen har ansvaret for, at årsregnskabet underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet regnskab samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den af ministeriet fastsatte frist. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab. Bestyrelsen vælger skolens revisor. Regnskabet forelægges den førstkommande ordinære generalforsamling til orientering. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

V. GENERALFORSAMLING (FORÆLDREKREDS), VALG AF TILSYNSFØRENDE M.V.

§12

Medlemmer af den selvejende institution ELISE SMITHS SKOLE er forældrekrederen. Medlemskab af institutionen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Forældrekrederen består af de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever. Medlemskab af forældrekrederen er en ret for forældrene. Forældrenes rettigheder efter vedtægten og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Det påhviler forældrekrederen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Tilsynet skal udøves efter de til enhver tid gældende bestemmelser herom i henhold til lov om frie grundskoler m.v.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen indkaldes til møde, hvor forældrekrederen skal vælge en eller flere personer eller kommunalbestyrelsen til at føre tilsyn med elevernes standpunkt i dansk, regning/matematik og engelsk og med, at skolens samlede undervisningstilbud ud fra en helhedsvurdering står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, samt med at undervisningssproget er dansk.

Dette valg foretages i forbindelse med den ordinære generalforsamling (forældrekredermødet), hvortil bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med 14 dages varsel indkalder alle medlemmer af forældrekrederen. Indvarslingen skal indeholde bestyrelsens indstilling om, hvem der foreslås valgt som tilsynsførende, og den skal indeholde oplysninger om, at alle medlemmer af forældrekrederen har ret til at foreslå andre kandidater, hvilket vil kunne ske på mødet.

Bestyrelsen er tillige ansvarlig for, at der gives Undervisningsministeriet og kommunen underretning om, hvem der er valgt som tilsynsførende, at kommunen anmodes om at varetage tilsynet, hvis forældrekrederen ikke vælger en tilsynsførende, og at forældrekrederen får underretning om den årlige tilsynserklæring.

Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forældrekrederen fastsætter retningslinjer for forældrekrederens eget tilsyn med skolens almindelige virksomhed herunder med, at skolen giver en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Ordinær generalforsamling afholdes i Aarhus hvert år inden udgangen af maj måned. Institutionens medlemmer indkaldes til generalforsamlingen af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel. Med indkaldelsen skal følge en dagsorden, som mindst skal omfatte følgende punkter:

- a. Valg af dirigent
- b. Bestyrelsen aflægger beretning.
- c. Skolelederen aflægger beretning.
- d. Det reviderede regnskab og det godkendte budget forelægges til orientering.
- e. Valg af bestyrelsens medlemmer og suppleanter.
- f. Behandling af indkomne forslag.
- g. Eventuelt.

Bestyrelsesmedlemmer kan af generalforsamlingen afsættes i funktionsperioden. Hvis en afsættelse er bragt i forslag, skal dette fremgå af indkaldelsen til det pågældende møde. Afsættelsen sker ved almindelig stemmeflerhed.

På generalforsamlinger, hvor der i henhold til bestemmelserne for valg af tilsynsførende skal vælges en eller flere sådanne, suppleres dagsordenen med følgende punkter:

1. Fastsættelse af funktionsperiode (højst 4 år) for skolens tilsynsførende.
2. Beslutning om, hvorvidt tilsynet skal udføres af en eller flere personer eller af kommunalbestyrelsen.
3. Fastsættelse af det højeste antal tilsynsførende og eventuel opdeling i tilsynsaktiviteter.
4. Valg af tilsynsførende.

Forslag, der ønskes behandlet på en ordinær generalforsamling, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen inden 20. april og skal udsendes til medlemmerne samtidigt med indkaldelsen til generalforsamlingen. Ligeledes skal det reviderede regnskab for det foregående finansår udsendes.

Af indkaldelsen til såvel generalforsamlingen med den ordinære dagsorden som i de år, hvor dagsordenen udvides med henblik på valg af tilsynsførende, skal det fremgå, at såvel valg af bestyrelsesmedlemmer som tilsynsførende skal ske i henhold til regler for valg af tilsynsførende samt tilsynsreglerne (jf. disse). For begge valg gælder, at det af indkaldelsen bl.a. skal fremgå, at ethvert medlem af forældrekrædsen har ret til at foreslå kandidater på mødet.

Bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, og en sådan skal bestyrelsen indkalde til, når mindst 1/4 af medlemmerne af den selvejende institution kræver det. Med indkaldelsen skal følge en motiveret dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling kan endvidere indkaldes i henhold til §16.

Stemmeret ved generalforsamlingen har forældremyndighedsindehaverne og i øvrigt de personer (eller personkredse), der er omfattet af bestemmelserne i §12. Hvert medlem af forældrekrædsen har én stemme.

De af skolens fastansatte medarbejdere, der måtte have børn på Elise Smiths Skole, kan deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer og tilsynsførende, men er ikke valgbar. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. Dog kan der ved valg af tilsynsførende og bestyrelsesmedlemmer gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn i skolen (jf. §12).

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende skal hvert medlem afgive stemme på det antal medlemmer, der skal vælges til bestyrelsen, henholdsvis på et antal personer svarende dels til det besluttede højeste antal suppleanter, og dels til det besluttede højeste antal tilsynsførende.

Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende kan finde sted. Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed - og en generalforsamling er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte stemmeberettigedes antal, jf. dog §16. Der udarbejdes et referat af generalforsamlingen. Referatet, der skal godkendes med og ved dirigentens underskrift, udsendes herefter til institutionens medlemmer.

VI. SKOLENS DRIFT

§13

Skolens drift dækkes ved frivillige bidrag fra institutionens medlemmer, gennem skolepenge og betaling for skolefritidsordning fra elevernes hjem og ved tilskud fra det offentlige. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen f.eks. til forbedring af undervisningsmaterialet, til byggeforanstaltninger og lignende.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om frie grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

VII. TEGNINGSRET

§14

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolelederen i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

For så vidt angår køb, salg eller pantsætning af fast ejendom forpligtes institutionen med underskrift af samtlige bestyrelsesmedlemmer og skolelederen.

Inden køb eller salg af fast ejendom skal bestyrelsen give forældrekredsen mulighed for at udtale sig herom.

VIII. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

§15

Stk 1. Bestyrelsen forbereder og indstiller forslag vedrørende evt. ændringer af vedtægterne til generalforsamlingens debat og efterfølgende godkendelse/vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

Stk 2. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift og 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger jf. stk. 1.

IX. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§16

Bestyrelsen har kompetencen til ved alm. stemmeflerhed (i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende) at træffe beslutning om skolens ophør i de tilfælde, hvor lovgivningen fordrer, at bestyrelsen drager omsorg for likvidation af skolen.

Forældrekrædsen skal umiddelbart efter en sådan beslutning orienteres om denne og om grundlaget herfor. I alle andre tilfælde, hvor det måtte overvejes at ophøre med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, kan der alene træffes beslutning om opløsning af institutionen ved en behandling på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås et sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 14 dage senere forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med sædvanligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Det påhviler endvidere i tilfælde af institutionens opløsning den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven, idet bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver, og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter loven, samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelse herom.

Mulige overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem loven om friskoler og private grundskoler.

Bestyrelsen skal orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Aarhus den 5. september 2023

Bestyrelsen ved Elise Smiths Skole godkender herved nærværende vedtægter for skolen.

Formand:

Else Marie Gejl
Bakkefaldet 13
8210 Aarhus V
22437281 / eg@marselisborg-gym.dk

Næstformand:

Thomas Eskild-Jensen
Hyrdedamsvej 61
8220 Brabrand
23231029 / thomaseskild@gmail.com

Medlemmer:

Lars Lunau Bentsen
Islandsgade 9
8200 Aarhus N
29383086 / lb@innova-law.com

Søren Amdi Boisen
Kornmodsbakken 122
8210 Aarhus V
40561882 / soerenboisen@gmail.com

Sophie Hauberg Koch
Telemarken 10
8200 Aarhus N
28345556/sophie.h.koch@gmail.com

Inge-Mai Andersen Jønsson
Østre Skovvej 5
8240 Risskov
31354881 / imj@merefartpaa.com

Sri Jathavan Shanmugam
Thunøgade 4, st.
8000 Aarhus C
24473367 / jathavan@hotmail.com

BILAG TIL VEDTÆGTEN

Bestyrelsens forretningsorden:

Dagsorden til bestyrelsesmøderne udarbejdes normalt af formanden og skolelederen i fællesskab.

Standarddagsordenen er:

Udpegning af referent.

Godkendelse af forrige mødes referat og af det aktuelle mødes dagsorden.

Meddelelser fra formand, leder m.fl.

Diverse emner/temaer.

Eventuelt.

